



TERRA DE DIREITOS
ORGANIZAÇÃO DE DIREITOS HUMANOS

EDITAL DE SELEÇÃO – Pessoa Física
Nº006/2013 Tipo: Melhor Técnica

Contratação de Assessor(a) Técnico(a) – 40hs semanais – Santarém – PA

**REFERENTE AO CONVÊNIO 756400/2011
CELEBRADO ENTRE TERRA DE DIREITOS E SDH/PR**

**DIREITOS HUMANOS E DESENVOLVIMENTO NO OESTE PARAENSE:
Combate à pobreza extrema através da educação em direitos humanos**

I – INTRODUÇÃO

A Terra de Direitos vem a público, através deste edital de seleção, divulgar plenamente a sua necessidade de contratação de **01 (um/a) Assessor(a) Técnico(a), com dedicação de 40hs semanais, para desenvolvimento de atividades na cidade de Santarém-PA**, como parte da execução do projeto “DIREITOS HUMANOS E DESENVOLVIMENTO NO OESTE PARAENSE: combate à pobreza extrema” através da educação em direitos humanos, decorrente de Convênio nº 756400/2011 celebrado com a Secretaria de Direitos Humanos – SDH/PR O referido convênio visa a Capacitar lideranças quilombolas, indígenas, extrativistas e ribeirinhas do Oeste Paraense para conhecer seus direitos, através da Educação em Direitos Humanos, empoderando estes sujeitos de forma a permitir uma participação cidadã nos processos de desenvolvimento em curso no território amazônico, o fortalecimento da democracia e a universalização de direitos, auxiliando, assim, na redução das desigualdades e da pobreza extrema no processo de crescimento econômico do país.

II – OBJETIVO

Contratação de um Assessor (a) Técnico para trabalhar no regime de 40 (quarenta) horas semanais para trabalhar no projeto a ser desenvolvido entre a Terra de Direitos e a Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República, conforme os termos do projeto n. 028632/2011.

III – JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO

A presente contratação visa a cumprir as metas e etapas do referido convênio, conforme consta no Projeto Básico e Termo de Referência que acompanham o convênio SICONV nº. 756400/2011, celebrado pela Terra de Direitos e a Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República, para a realização do projeto de

Capacitação de lideranças quilombolas, indígenas, extrativistas e ribeirinhas do Oeste Paraense, conforme diretrizes do Plano Nacional de Direitos Humanos 3 e do Plano Nacional de Educação para os Direitos Humanos.

IV- DOS REQUISITOS PARA A SELEÇÃO

IV- DOS REQUISITOS PARA A SELEÇÃO

Necessário ter formação em direito e desejável ter inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil,

Necessário possuir disponibilidade para viagens,

Desejável ter experiência com atividades de formação e capacitação,

Necessário ter Interesse e perfil para trabalhar com movimentos sociais e direitos humanos,

Desejável falar outra língua

Disponibilidade para contratação imediata, possuir (ou vir a possuir por conta própria) residência em Santarém, Estado do Pará,

Apresentar aptidão e disponibilidade para trabalhar em grupo..

V – DAS ATRIBUIÇÕES

- Auxiliar em todas as atividades previstas no projeto, inclusive as administrativas;
- Monitorar a execução das metas do projeto;
- Coordenar, preparar e participar das atividades de formação/capacitação previstas no projeto;
- participar da elaboração dos documentos (cartilhas, relatórios, etc.) previstos no projeto;
- Disponibilidade para início imediato

VI - DAS INSCRIÇÕES

Os interessados deverão encaminhar **Currículo e Carta de Apresentação** até **05 de Julho de 2013**, para o e-mail: terradedireitos@terradedireitos.org.br,

No campo assunto, colocar: **“Edital de Seleção nº 6 - Assessor(a) Técnico(a)”** e anexar a seguinte documentação:

- Currículo;
- Carta de Apresentação de, no máximo, uma (01) lauda expondo os motivos que a(o) levaram a concorrer ao presente Edital
- 02 contatos profissionais

VII - DA SELEÇÃO

O processo seletivo será constituído das seguintes fases:

- 1) Análise e seleção dos currículos;**
- 2) Entrevista pessoal ou por telefone/Skype;**
- 3) Divulgação do resultado.**

VIII – DO CRONOGRAMA DO PROCESSO DE SELEÇÃO

Entrega dos currículos: 05 de julho de 2013.

- Os/as candidatos que tiverem seus currículos selecionados serão informados pessoalmente sobre os horários das entrevistas.

Entrevistas: de 08/07/2013 a 10/07/2013

Resultado final: 11 de julho de 2013.

IX – DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

O resultado final será publicado no dia 11 de julho de 2013 no site da Terra de Direitos, e informado via e-mail o resultado final para todos os participantes.

X – DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO E TRABALHO

O(a) candidato(a) selecionado(a) para a vaga de Assessor(a) Técnico(a) será contratado(a) segundo as condições seguintes:

- Forma de Contratação: carteira assinada conforme normativa definida pela CLT;
- Tempo de contrato: de até 12 meses
- Valor da Remuneração: R\$ 2.770,00 (dois mil setecentos e setenta reais) mês/bruto e Vale Refeição de R\$ 230,00 (duzentos e trinta reais).

XI – DA CONTRATAÇÃO E INÍCIO DOS TRABALHOS

A contratação deverá ser realizada imediatamente após o resultado, mediante a apresentação de documentação.

XII - DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela Comissão de Seleção.

Curitiba/Santarém, 26 de junho de 2013.

Terra de Direitos

Coordenação Executiva