



TERRA DE DIREITOS
ORGANIZAÇÃO DE DIREITOS HUMANOS

EDITAL DE SELEÇÃO - ASSESSOR(A) JURÍDICO(A) CURITIBA

I – INTRODUÇÃO

A Terra de Direitos vem a público divulgar edital para contratação de um(a) profissional para trabalhar em regime de 40 (quarenta) horas semanais como assessor(a) jurídico(a) popular a partir do escritório da Terra de Direitos em Curitiba-PR.

II- DOS REQUISITOS PARA A SELEÇÃO

- Ter formação em direito, inscrição junto à Ordem dos Advogados do Brasil e experiência em prática forense;
- Ter disponibilidade para viagens;
- Ter interesse e perfil para trabalhar com movimentos sociais e direitos humanos;
- Disponibilidade para contratação imediata,

III – DAS ATRIBUIÇÕES

A pessoa a ser contratada realizará atividades ligadas à assessoria jurídica popular em direitos humanos atuando nas linhas temáticas de Biodiversidade e Soberania alimentar e Terra e Território.

IV - DAS INSCRIÇÕES

Os(as) interessados(as) deverão encaminhar currículo e carta de apresentação até 10/03/2014 às 18:30hs, para o e-mail: terradedireitos@terradedireitos.org.br.

V - DA SELEÇÃO

O processo seletivo será constituído das seguintes fases:

- 1) Análise e seleção de currículos;
- 2) Entrevista pessoal ou por telefone/Skype;
- 3) Divulgação do resultado.

VI – DO CRONOGRAMA DO PROCESSO DE SELEÇÃO

- Envio dos currículos até 10/03/2014 às 18:30hs
- Seleção dos currículos: 11/03/2014.

- Os/as candidatos que tiverem seus currículos selecionados serão informados sobre os horários das entrevistas que se realizarão em 12/03/2014 e 17/03/2014

- Resultado final: 17/03/2014.

VII– Remuneração

Compatível com a função

Curitiba, fevereiro de 2014.
Terra de Direitos
Coordenação Executiva