



## Edital nº 001 /2019

### PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE ACESSORA/ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO

#### 1. Da organização

A Terra de Direitos desenvolve e apoia ações relacionadas à promoção, defesa e reparação dos direitos humanos. Atuamos pelos direitos humanos, principalmente pelos econômicos, sociais, culturais e ambientais, e contribuimos com a luta emancipatória dos movimentos populares para a efetivação desses direitos.

#### 2. Sobre a área:

A Comunicação da Terra de Direitos é ferramenta estratégica para incidência política nas linhas de atuação da organização. A(o) profissional contratada(o) atuará de maneira a desenvolver uma comunicação estratégica dos projetos e das pautas de luta da Terra de Direitos, além da comunicação interna entre diferentes membros e processos da organização.

#### 3. Sobre a vaga:

O edital se destina a *contratação imediata* de um (01) assessora/assessor de comunicação para atuação no escritórios da organização - Santarém/Pará.

Área institucional: comunicação

Local: Santarém/ Pará

Carga horária: 20h a 40h (a definir, de acordo com a disponibilidade da/o candidata/o). O regime de trabalho, entre 20 e 40 horas, será definido de acordo com a disponibilidade demonstrada pelas/os candidatas/os que preencherem os requisitos para a posição

#### 4. Sobre as atividades

A/o profissional a ser contratada/o executará as seguintes atividades:

- Produzir matérias, notas e informes sobre as realidades do Tapajós onde a Terra de Direitos atua;
- Produzir conteúdos em foto, vídeo e áudio para os canais de Comunicação da organização (site, redes sociais, boletim informativo, materiais audiovisuais, publicações)
- Acompanhamento editorial de publicações
- Acompanhamento de mídia (clipagem);
- Atendimento à imprensa
- Organização de mailing
- Monitoramento de mídia
- Construir conjuntamente com a equipe estratégias de visibilidade das lutas de povos, comunidades e movimentos sociais acompanhados pela organização;
- Acompanhamento e elaboração de oficinas e atividades formativas voltadas à educação em direitos humanos.

#### 5. Requisitos

##### 5.1 Habilidades requeridas

São critérios de seleção os seguintes requisitos:

- Formação superior em Comunicação Social, preferencialmente em Jornalismo
- Interesse e experiência na área dos direitos humanos;
- Experiência com movimentos populares ou organizações da sociedade civil
- Aptidão para trabalho em grupos e redes, em especial junto as comunidades tradicionais e movimentos sociais;
- Aptidão para planejamento do trabalho;
- Disponibilidade para viagens;
- Fluência escrita e oral na língua portuguesa;
- Resida em Santarém ou tenha disponibilidade para mudança para Santarém;
- *Disponibilidade de contratação imediata.*

## 5.2 Requisitos desejados

- Capacidade de produzir conteúdo multimídia, em especial audiovisual;
- Conhecimento de uma ou mais línguas estrangeiras, preferencialmente inglês e/ou espanhol;
- Domínio no uso de ferramentas de informática e tecnologias digitais;

Os requisitos desejados conferem à/ao candidata/o um diferencial no processo de seleção, no entanto, o não-atendimento a estes requisitos não excluirão a/o candidata/o do processo seletivo.

## 6. Processo seletivo

O processo de seleção será realizado pela equipe de Santarém e coordenação de comunicação. A Terra de Direitos adota um Protocolo de Igualdade de Gênero e tem seguido princípios de ação afirmativa de gênero, raça e classe nas contratações. Desta forma, candidatas(os) que integram movimentos populares e/ou são pertencentes à comunidades e povos tradicionais serão priorizadas/os.

A seleção será dividida em quatro etapas:

- Inscrições
- Análise de Currículo;
- Entrevista;
- Divulgação do resultado.

### 6.1 Inscrições e análise de currículo

As/os candidatas/os deverão enviar o currículo para e-mail [comunicacao@terradedireitos.org.br](mailto:comunicacao@terradedireitos.org.br) até o dia 12 de maio (até 18h). No e-mail, no campo assunto, constar: "Edital Assessora/assessor de comunicação"

No email, deverão ser anexados:

- Currículo, de no máximo 3 páginas, contendo 2 fontes de referência (indicar nome, e-mail e profissão/cargo da pessoa)
- Documento de uma (01) lauda respondendo a questão: "*Como a comunicação pode colaborar na luta pelos direitos humanos das comunidades e povos tradicionais?*"

O recebimento dos currículos serão confirmados por e-mail pela equipe da Terra de Direitos.

Após os currículos serem selecionados, a equipe da Terra de Direitos *entrará em contato por telefone* com as/os selecionadas/os nesta primeira fase para agendamento das entrevistas.

### 6.2 Entrevista

As entrevistas serão previamente agendadas com as/os candidatas/os pré-selecionadas/os e serão realizadas entre os dias 20 a 24 de maio, no escritório de Santarém (residentes em Santarém) ou por meio virtual (residentes fora de Santarém).

### 6.3 Divulgação do resultado

A Terra de Direitos entrará em contato com a/o selecionada/o no 27 de maio, até as 18h, e divulgará o resultado final no site da organização.

## CALENDÁRIO

Data	Horário	Atividade
Até dia 12.05	Até 18h	Recebimento das inscrições
De 13 a 17.05	Até 18h	Análise de documentos
De 20 a 24.05	Até 18h	Entrevistas com candidatas/os selecionadas/os



Terra de  
**Direitos**

**Escritório de Curitiba/PR**

terradedireitos@terradedireitos.org.br

www.terradedireitos.org.br

Rua Ébano Pereira, nº 44, sala 905

Centro - Curitiba - PR - CEP 80410-240

Telefone: +55 (41) 3232-4660

Dia 27.05	Até 18h	Divulgação do resultado
-----------	---------	-------------------------

Outras questões não previstas neste edital serão analisadas pela coordenação da Terra de Direitos.

Curitiba, 29 de abril de 2019.

Secretaria Geral  
Terra de Direitos  
[www.terradedireitos.org.br](http://www.terradedireitos.org.br)  
Fone/fax: (041) 3232-4660