

## Processo Seletivo

# Vaga de Assessor(a) Jurídico(a) Popular Sênior para Pessoa Negra.

### Da Organização:

A Terra de Direitos é uma organização de direitos humanos que atua na defesa, promoção e efetivação de direitos, principalmente econômicos, sociais, culturais e ambientais. Sua missão é contribuir para um mundo onde trabalhadores rurais, comunidades quilombolas, povos indígenas e tradicionais e comunidades urbanas periféricas sejam reconhecidos e tenham seus direitos garantidos para o livre acesso às suas terras, territórios, bens comuns e biodiversidade.

O principal instrumento de intervenção de Terra de Direitos é a assessoria jurídica popular (AJP), que alia a prática jurídica à formação em direitos, mobilização e incidência em política e pública, nacional e internacional.

### Da vaga:


Vaga para assessoria jurídica popular, com formação em Direito e registro na Ordem dos Advogados do Brasil (OAB):

- A vaga é destinada para pessoa autodeclarada e reconhecida socialmente enquanto pessoa negra (preta e parda);
- A pessoa irá atuar no Programa Cerrado com povos e comunidades tradicionais e em casos de conflitos territoriais e socioambientais, entre outros e pautas de incidência nacional como a sociobiodiversidade;
- O local de trabalho será no escritório da Terra de Direitos em Brasília, com viagens aos territórios; e
- O regime de trabalho será CLT de 40 horas semanais com remuneração e benefícios conforme detalhados abaixo.

### *Das atividades*

Entre as atividades que serão desempenhadas estão:

- Planejamento das estratégias jurídicas em casos de conflitos socioambientais, violações de direitos e criminalização de povos e comunidades tradicionais.
- Articulação de ações e assessoria jurídico-políticas para o fortalecimento de organizações e movimentos sociais ao nível nacional e internacional;
- Elaboração de denúncias, notas técnicas, relatórios e outros documentos;
- Organização e participação em reuniões e eventos (seminários, oficinas, palestras, etc.);
- Participação e articulação de redes e coletivos nacionais e internacionais;
- Trabalho em campo com comunidades, inclusive em atividades de educação popular em direitos humanos, mobilização e incidência;
- Acompanhar sistematicamente a execução de projetos, bem como propor e realizar as devidas adequações ao seu funcionamento; e

- 
- Atuar de maneira sistêmica, tanto numa perspectiva macro, no âmbito de representação institucional, quanto micro, no planejamento das ações rotineiras e diretas da equipe e nas demandas inerentes ao planejamento estratégico.

#### *Das aptidões e disponibilidades necessárias*

- Graduação em Direito com preferência por especialização em temas socioambientais e territoriais;
- Registro na Ordem dos Advogados do Brasil (OAB);
- Mínimo de 05 anos de experiência comprovada na área jurídica;
- Conhecimento sobre direitos humanos;
- Capacidade comprovada em trabalho em equipe, liderança e gestão de projetos;
- Fortes habilidades interpessoais e de gestão de conflitos;
- Capacidade de lidar com adversidades e situações de risco;
- Habilidade para trabalhar com uma rede de parceiros, profissionais de diversas instâncias e instituições;
- Disponibilidade para viagens, inclusive aos sábados, domingos e feriados; e
- Habilidade verbal oral e escrita.

#### *Competências desejadas:*

- Fluência em inglês e espanhol;
- Experiência na coordenação de equipes;
- Experiência de trabalho com povos e comunidades tradicionais e protocolos comunitários.
- Conhecimento sobre conflitos socioambientais, direito e defesa da sociobiodiversidade, ação climática e racismo ambiental, entre outros temas.


#### *Salário e benefícios*


- Contratação CLT com salário bruto entre R\$ 6.623,97 e R\$ 7.617,57, conforme avaliação de currículo;
- Vale Alimentação e/ou Vale Refeição: R\$ 1.450,00;
- Plano Odontológico BB Dental; e
- Auxílio com Plano de Saúde por reembolso de até R\$ 363,00.

#### Do Processo de seleção:

##### 1ª Fase

Inscrições: de 18 de março a 07 de abril de 2024. Encaminhar um e-mail com o assunto **Seleção Assessoria Jurídica Cerrado 2024 — [nome completo]** para o endereço [selecao@terradedireitos.org.br](mailto:selecao@terradedireitos.org.br) com a documentação que segue:

- Currículo profissional;
  - Carta de apresentação de no máximo uma página, expondo os motivos que a levam a concorrer a vaga e os espaços e movimentos em que atua ou participa;
  - Textos, artigos ou ensaios publicados referentes as temáticas da vaga; e
  - Duas cartas de recomendação e contato de referência para eventual consulta.
- 



Após análise da documentação, os currículos selecionados serão convocados por e-mail para a fase seguinte.

*(As datas das fases subsequentes serão informadas no e-mail)*

### 2ª Fase

- Análise escrita de caso indicado por Terra de Direitos; e
- Entrevista pessoal individual por meio eletrônico.

Após análise da entrevista e avaliação da peça jurídica, as pessoas selecionadas serão convocadas por e-mail para fase seguinte.

### 3ª Fase

- Avaliação psicológica com teste e entrevista; e
- Atividade on-line em grupo com as(os) candidatas.

O resultado do processo de seleção será encaminhado por e-mail para início do processo de contratação (verificação de documentos e histórico, entrevista presencial, exame admissional e assinatura de contrato).

Curitiba, 18 de março de 2024.