



Edital nº 01/2021

PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE ASSESSOR(A) JURÍDICO(A) POPULAR

Da organização:

A Terra de Direitos desenvolve e apoia ações relacionadas à promoção, defesa e reparação dos direitos humanos. Atuamos pelos direitos humanos, principalmente pelos econômicos, sociais, culturais e ambientais, e contribuimos com a luta emancipatória dos movimentos populares para a efetivação desses direitos.

Das vagas:

O edital se destina a contratação imediata de 01 (um) assessor(a) e a formação de cadastro de reserva de assessoras/es jurídicas/os populares para atuação nos escritórios da organização.

Para contratação imediata:

- **01 (uma) vaga para atuação com ênfase no trabalho com defensores e defensoras de direitos humanos.**

O regime de trabalho será de 40 horas semanais.

O local de trabalho será definido entre os escritórios da Terra de Direitos em Curitiba ou Brasília, de acordo com as necessidades da organização.

Será assegurado salário compatível com as responsabilidades no exercício da função.⁴

Das atividades:

- Acompanhamento de ações judiciais e processos administrativos;
- Trabalho em campo com comunidades, inclusive em atividades de educação popular em direitos humanos;
- Elaboração de denúncias, notas técnicas e relatórios;
- Apoio ou desenvolvimento de pesquisas;
- Organização e participação em reuniões e eventos (seminários, oficinas, palestras, etc.) e coletivos e redes.
- Apoio na elaboração de projetos e relatórios

Das aptidões e disponibilidades necessárias:

- Formação em Direito e inscrição na OAB;
- Aptidão para trabalho em grupo e com temas transdisciplinares;
- Experiência de trabalho junto aos movimentos populares, povos e comunidades tradicionais; e comunidades urbanas;
- Conhecimento sobre direitos humanos;
- Capacidade de trabalhar sob pressão e com prazos exíguos;
- Disponibilidade para participação em atividades à noite e finais de semana;
- Disponibilidade para viagens



Dos critérios de seleção:

- Será valorizada experiência anterior em assessoria jurídica popular;
- Será valorizada a pós-graduação, concluída ou em andamento, em direito ou ciências sociais;
- Será valorizada a fluência num segundo idioma, preferencialmente inglês;
- Além do desempenho nas fases acima elencadas, a Terra de Direitos leva em consideração critérios de gênero, raça e classe para a seleção da equipe.
- Será valorizada experiência adicional em temas como: terra, território e biodiversidade; mecanismos internacionais de proteção dos direitos humanos; litígio estratégico no sistema de justiça, em especial tribunais superiores; conflitos fundiários urbanos e rurais; atuação em rede.

Do processo de seleção:

Inscrições:

O requerimento de inscrição no processo seletivo deve ser encaminhado **até o dia 09 de fevereiro de 2021**, para o e-mail terradedireitos@terradedireitos.org.br

Candidaturas enviadas após esta data e/ou com documentação incompleta **não** serão consideradas.

No campo assunto, colocar: “*Seleção – Assessor(a) jurídico(a)*” e **anexar a seguinte documentação:**

1. Currículo;
2. Carta de Apresentação de, no máximo, uma (01) lauda (Fonte Times 12, com espaçamento 1,15), expondo os motivos que a(o) levaram a concorrer à vaga e os espaços e movimentos em que atua e/ou participa;
3. Textos, artigos, ensaios e/ou cartilhas publicadas (no máximo 3)
4. Síntese do TCC, Dissertação ou Tese
5. 2 (duas) Fontes de Referência (indicar nome, e-mail e profissão/cargo da pessoa)

Etapas da Seleção

- **Etapa 1 – Análise da documentação.** O resultado da 1ª etapa será divulgado no dia **12/02/2021**.
- **Etapa 2 – Entrevista pessoal** será à distância (por meio eletrônico) dos (as) selecionados na primeira etapa: **dia 18/02/2021**.

*Os(as) selecionados(as) em cada etapa serão contatados(as) por telefone, pela equipe.

O resultado final será anunciado até dia 22/02/2021, por telefone.

Demais questões serão analisadas pela Comissão do edital.

Curitiba, 26 de janeiro de 2021.

Secretaria Geral

Terra de Direitos

www.terradedireitos.org.br

Fone/fax: (041)3232-4660