

## **EDITAL DE SELEÇÃO - ASSESSOR(A) JURÍDICO(A) SANTARÉM**

### **I – INTRODUÇÃO**

A Terra de Direitos vem a público divulgar edital para contratação de um(a) profissional para trabalhar em regime de 40 (quarenta) horas semanais como assessor(a) jurídico(a) popular a partir do escritório da Terra de Direitos em Santarém/PA.

### **II- DOS REQUISITOS PARA A SELEÇÃO**

- Ter formação em direito, inscrição junto à Ordem dos Advogados do Brasil e experiência em prática forense;
- Ter disponibilidade para viagens;
- Ter interesse e perfil para trabalhar com movimentos sociais e direitos humanos;
- Disponibilidade para contratação imediata.
- 

### **III – DAS ATRIBUIÇÕES**

A pessoa a ser contratada realizará atividades ligadas à assessoria jurídica popular em direitos humanos atuando nas linhas temáticas da Terra de Direitos por meio das seguintes atividades:

- Elaboração de peças jurídicas;
- Elaboração de denúncias de violações de direitos humanos, em nível local, nacional e internacional;
- Acompanhamento de processos;
- Participação de mediações de conflitos;
- Realização de visitas e trabalhos com comunidades;
- Participação em audiências e sustentação oral;
- Proposição de ações jurídicas, frente as demandas;
- Elaboração de pareceres;
- Elaboração de textos e/ou matérias de fundamentação jurídica;
- Supervisão de atividades de estagiários;
- Elaboração de relatórios de atividades;



- Participação em reuniões internas e externas;
- Proposição de projetos e implementação de ações jurídicas relativas aos projetos;
- Implementação das ações definidas no planejamento;
- Promoção da formação em Assessoria Jurídica Popular;
- Monitoramento da execução de ações do planejamento relativas a atuação jurídica;
- Atuação política nos temas de trabalho, representando a organização, quando solicitado, em outros espaços;
- Contribuir na reflexão sobre políticas institucionais;
- Auxiliar a coordenação no desenvolvimento de atividades quando solicitado, atuar através da educação popular em direitos humanos;
- Promoção de eventos, oficinas e seminários, entre outras atividades necessárias ao desempenho da assessoria jurídica popular em direitos humanos.
- 

#### **IV - DAS INSCRIÇÕES**

Os(as) interessados(as) deverão encaminhar:

- Currículo
- Carta de apresentação
- Um texto de uma página (fonte Times 12 e espaçamento 1,5) sobre um dos seguintes temas:
  - 1) Financeirização dos bens comuns e modelos de desenvolvimento;
  - 2) Financeirização dos bens comuns e os direitos de povos indígenas e povos e comunidades tradicionais.

Os documentos devem ser enviados até 19/01/2015, às 12h, para o email: [terradedireitos@terradedireitos.org.br](mailto:terradedireitos@terradedireitos.org.br).

#### **V - DA SELEÇÃO**

O processo seletivo será constituído das seguintes fases:

- 1) Análise dos documentos enviados;
- 2) Entrevista pessoal ou por telefone/Skype;
- 3) Divulgação do resultado.



## **VI – DO CRONOGRAMA DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

- Envio dos documentos até 19/01/2015 às 12h.
- Resultado da análise dos documentos: 20/01/2015.
- Entrevistas presenciais, Skype ou telefone: 21/01/2015 a 23/01/2015.
- Resultado final: 27/01/2015.